

《申請書記載例》

(北海道収入証紙貼付欄) ・この欄に貼り付けしきれないと	北海道収入証紙	必要な額の北海道収入証紙を貼ってください
---------------------------------	---------	----------------------

証明書交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

北海道穂別高等学校長 様

旧姓のある方は記入

氏名 (自署) **穂別 花子** (旧姓) **仁和**
住所 **勇払郡むかわ町穂別12-3**
生年月日 **平成〇〇年〇〇月〇〇日**
卒業年 **平成〇〇年**
課程・学科 **全日制** 課程 **普通** 科
連絡先・電話番号 **0123-45-6789**

氏名
住所
上記代理人 申請者との関係
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

例) 資格取得に必要なため

2 交付を必要とする証明書

(1) 卒業証明書 (1 通)
(2) 修了証明書 (通)
(3) 成績証明書 (通)
(4) 単位修得証明書 (通)
(5) 調査書 (通)
(6) その他 (証明書) (通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

(1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(2) 生活保護法 (昭和25年法律第144号) の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。